

## MEDIDAS ORGANIZATIVAS ACADÉMICAS

### 3. Plan de Atención Académica No Presencial

---

En caso del cese de la actividad escolar presencial en algún grupo-aula, sector o el centro completo, se llevará a cabo una **ACTUACIÓN COORDINADA** en los siguientes ámbitos:

- ❖ Implementar en el menor tiempo posible la actividad escolar no presencial, aportando seguridad y tranquilidad a todos los implicados: alumnado, familias y profesorado.
- ❖ Potenciar la autonomía del alumnado en relación a las actividades no presenciales desde 1º de Educación Primaria y, especialmente, desde 3º a 6º.
- ❖ Utilizar el equipamiento tecnológico del centro por parte del alumnado y profesorado con objeto de minimizar los inconvenientes del proceso de enseñanza-aprendizaje no presencial.
- ❖ Atender a la salud emocional y afectiva de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

La **PLATAFORMA DIGITAL** que se utilizará como soporte de todas las aplicaciones y herramientas digitales utilizadas en la actividad escolar no presencial será la **PÁGINA WEB DEL COLEGIO**.

- + La utilización como referente de una única plataforma es una cuestión que se valoró muy positivamente por parte de la Comunidad Educativa en la situación no presencial del curso pasado.
- + Con esta medida organizativa se pretende facilitar que el profesorado pueda concretar sus propuestas de una manera ágil y, por otro lado, que las familias y el alumnado puedan acceder a esas propuestas de manera fácil y cómoda.
- + Se mantiene la **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA** utilizada el curso pasado por haber resultado eficaz:
  - Una pestaña de navegación con el nombre **+APRENDOENCASA**.
  - Un menú desplegable desde la pestaña mencionada con nueve páginas correspondientes a cada uno de los niveles desde 1º de Educación Infantil hasta 6º de Educación Primaria.
  - Se muestra a continuación una captura de pantalla de la estructura organizativa en la web del colegio:



- 6º E. PRIMARIA
- 5º E. PRIMARIA
- 4º E. PRIMARIA
- 3º E. PRIMARIA
- 2º E. PRIMARIA
- 1º E. PRIMARIA
- 3º E. INFANTIL
- 2º E. INFANTIL
- 1º E. INFANTIL



**ESTA SEMANA...**

[qué hay que educar a los niños y qué y el ahora.](#)

**ESCUELA DE PADRES-MADRES**



**CIRCULARES A LAS FAMILIAS**



[Semanas anteriores.](#)

- + La **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA** contiene también otras secciones desarrolladas expresamente durante la Actividad No Presencial con objeto de ampliar y hacer más atractiva la oferta de actividades:
  - Una pestaña de navegación con el nombre **+RECURSOS**.
  - Un menú desplegable desde la pestaña mencionada con varias páginas con recursos digitales complementarios y específicos para Educación Infantil (+INFANTIL) y +CUENTOS) y Educación Primaria (+PRIMARIA).
  - A través de distintas plataformas se accede a contenidos digitales en castellano, euskera e inglés).
  - Se muestra a continuación una captura de pantalla de la estructura organizativa en la web del colegio:



[Cómo y por qué hay que educar a los niños y niñas en el aquí y el ahora.](#)



[Semanas anteriores.](#)

ESCUELA DE PADRES-MADRES



CIRCULARES A LAS FAMILIAS



Las **ACTUACIONES ORGANIZATIVAS** más relevantes para el desarrollo del Plan de Atención Académica No Presencial son las siguientes:

- ✓ Actualización de la información en la web del colegio en varios frentes:
  - Datos del profesorado por niveles: nombres, adscripciones, direcciones de correo, etc.
  - Actualización de enlaces a las distintas actividades.
- ✓ Creación de cuentas de correo electrónico de Educación a todo el alumnado del centro. El alumnado de 5º y 6º ya dispone de estas cuentas y se hará extensivo a todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria.
  - Las **familias del alumnado de Educación Infantil** utilizarán la cuenta de su hijo/a para las siguientes cuestiones:
    - + Comunicación por email con el profesorado correspondiente.

- + Acceso a los documentos compartidos y protegidos, en su caso.
- + Acceso a las videollamadas por Meet.
- + Utilización de ordenadores portátiles Chromebooks de Educación, en su caso.
- + Tanto el padre como la madre harán uso de la cuenta en los casos descritos anteriormente.
- Las **familias y el alumnado de Educación Primaria** utilizarán la cuenta de para las siguientes cuestiones:
  - + Comunicación por email con el profesorado correspondiente.
  - + Acceso a los documentos compartidos y protegidos, en su caso.
  - + Acceso a las videollamadas por Meet.
  - + Utilización de ordenadores portátiles Chromebooks de Educación, en su caso.
  - + Tanto el alumnado como el padre y la madre harán uso de la cuenta en los casos descritos anteriormente, encargándose estos últimos de la supervisión del acceso de sus hijos con esta cuenta, sobre todo en 1º y 2º de Educación Primaria.
- ✓ Información a las familias por parte del centro:
  - El Director/Responsable de Tecnología Educativa enviará la información organizativa a las familias, así como los datos de las cuentas de correo, etc.
  - El profesorado informará a las familias de las cuestiones organizativas concretas de su actuación como tutor, especialista, etc. en los siguientes ámbitos:
    - Procedimiento de realización y devolución de actividades.
    - Procedimiento de valoración de las actividades.
    - Plazo de realización y entrega de las actividades.
  - Si las circunstancias lo permiten se llevarán a cabo reuniones informativas y formativas con las familias para el desarrollo de la competencia digital de las mismas.
- ✓ Desarrollo del Plan de Refuerzo de la Competencia Digital al comienzo de curso atendiendo a las especificaciones contenidas en dicho Plan.

Las **APLICACIONES DIGITALES MÁS UTILIZADAS** en los distintos niveles serán las siguientes:

- Google Calendar para la organización de las actividades y el planteamiento global y calendarizado de las mismas.
- Google Documentos para la realización de actividades por parte del alumnado y la concreción de propuestas por parte del profesorado.
- Google Drive para la organización de archivos y carpetas, así como para compartir los mismos.
- Google Formularios para la realización de actividades del alumnado y la recogida de datos y encuestas a las familias.
- Google Presentaciones para la realización de actividades del alumnado y presentación de contenidos por el profesorado.
- Google Classroom para la organización de actividades de enseñanza-aprendizaje de grupos de alumnado y asignaturas. De 3º a 6º de Educación Primaria.
- Gmail para la comunicación entre el profesorado y las familias y alumnado.
- Google Meet para la realización de videollamadas individuales y grupales.
- YouTube para el visionado de videos educativos, así como repositorio de vídeos realizados por alumnado y profesorado. Creación y suscripción de Canales.
- Kahoot.
- ThatQuiz.
- Pasapalabra.
- Escape Room Educativos.
- Genially, Canva, etc. para la creación de contenidos.
- Matific en todos los niveles para las actividades de Matemáticas.